	<b>No.PR.24.1-V6</b> <b>Prosedur Perencanaan Pengadaan</b> <b>Barang/Jasa</b>	<b>BMNP</b>	<b>DIR</b>
		<b>8 November 2024</b>	

### 1. Tujuan

- Untuk memastikan perencanaan pengadaan barang/jasa dapat dilaksanakan sesuai dengan peraturan dan perundang-undangan yang berlaku

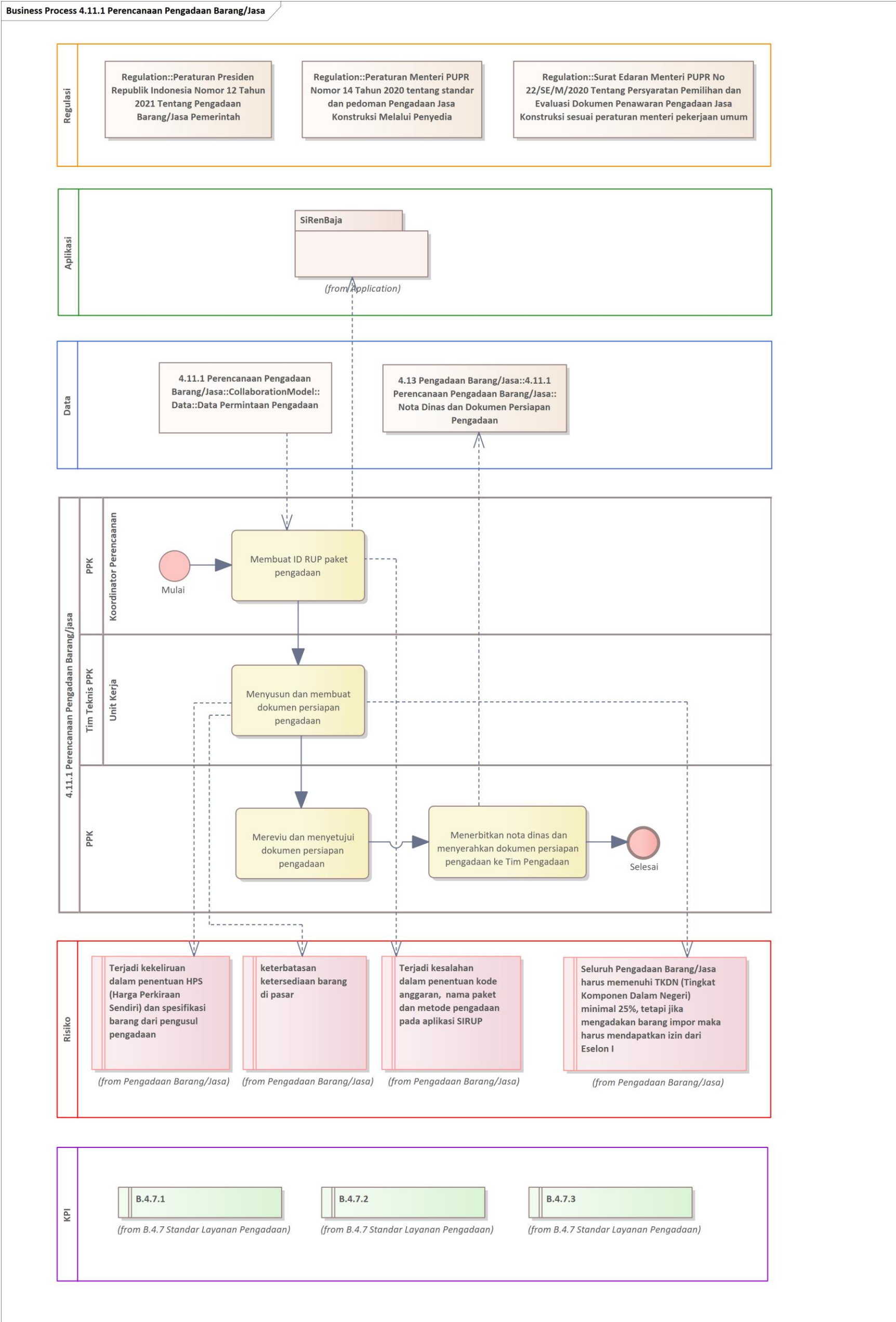
### 2. Ruang Lingkup


- Mengelola data perencanaan melalui aplikasi pengadaan barang dan jasa yang sudah diisi oleh setiap unit di lingkungan Politeknik Negeri Batam
- Merencanakan dan menetapkan metode pengadaan sesuai usulan

Controlled

3. Uraian Prosedur

Diagram Alir Proses Bisnis



	<b>No.PR.24.1-V6</b> <b>Prosedur Perencanaan Pengadaan</b> <b>Barang/Jasa</b>	<b>BMNP</b>	<b>DIR</b>
		<b>8 November 2024</b>	

#### Uraian Diagram Alir

Aplikasi	Catatan
SiRenBaja	SiRenBaja (Sistem Perencanaan Barang dan Jasa)
Aktifitas	Catatan
PPK dan Sub Koordinator Perencanaan, membuat ID RUP paket pengadaan	PPK (Pejabat Pembuat Komitmen) dan Koordinator Perencanaan melakukan pemaketan dan ID RUP (Rencana Umum Pengadaan) pada aplikasi
Tim Teknis PPK dan Unit Kerja, Menyusun dan membuat dokumen persiapan pengadaan	Dokumen persiapan pengadaan terdiri dari: 1. Borang pengadaan 2. KAK (Kerangka Acuan Kerja) 3. Referensi harga 4. Analisa HPS (Harga Perkiraan Sendiri) 5. dan dokumen pendukung lainnya
PPK, menerbitkan nota dinas dan menyerahkan dokumen persiapan pengadaan ke Tim Pengadaan	a. Untuk paket pengadaan $\geq$ Rp. 200.000.000,- ke Pejabat Pengadaan b. Untuk paket pengadaan $\geq$ Rp. 200.000.000,-/tender ke UKPBJ (Unit Kerja Pengadaan Barang dan Jasa) Kemdikbudristek
KPI	Catatan
B.4.7.1	Polibatam mempunyai kebijakan pengadaan barang/jasa yang mengacu ke peraturan perundang-undangan yang berlaku
B.4.7.2	Unit pengadaan mempunyai prosedur pengadaan barang/jasa meliputi tetapi tidak terbatas pada perencanaan, pelaksanaan, dan evaluasi pengadaan sesuai dengan kebijakan Polibatam
B.4.7.3	Unit Pengadaan melaksanakan proses dan tahapan pengadaan sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan

#### 4. Penyimpanan Data

No	Nama Data	Berkas	Lokasi Penyimpanan	Masa Penyimpanan
1.	Data Permintaan Pengadaan	BO.24.2.1 Borang Permintaan Pengadaan	Unit Pengadaan	5 Tahun
2.	Nota Dinas dan Dokumen Persiapan Pengadaan	Nota Dinas dan Dokumen Persiapan Pengadaan	Unit Pengadaan	5 Tahun